



Директор КГУ «ОШ с. Капитоновка»
А.Х. Маржанова
« 01 » _____ 2022

План работы социального педагога КГУ «Общеобразовательная школа села Капитоновка отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области» на 2022-2023 учебный год

Цель:

- Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

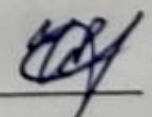
Задачи:

- усилить работу по профилактике игровой зависимости, предоставить учащимся объективную информацию о последствиях игромании;
- привлечение детей и родителей из неблагополучных семей к общественной жизни школы и класса;
- сохранение здоровья учащихся и формирование навыков здорового образа жизни;
- сформировать у учащихся негативное отношение к употреблению ПАВ;
- формирование активной жизненной позиции духовно-богатой и нравственной личности;

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчета
1. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»:	Сентябрь До 15 сентября	Социальный педагог, Кл. руководители	Социальные паспорта классов
2	Сбор данных по классам для социального паспорта	Сентябрь	Социальный педагог, Кл. руководители	Списки детей, семей
3	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, январь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
4	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none">➢ Неполных семей➢ Многодетных семей➢ Малообеспеченных семей➢ Неблагополучных семей➢ Детей, оставшихся без попечения родителей, сирот;	Сентябрь, январь	Социальный педагог	База данных

2. Работа по охране прав детства				
1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся в социально-опасном положении. Составление списков. Организация правовой помощи.	В течение года	Социальный педагог, Кл.руководители	Список
2	Ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися.	Ежедневно	Социальный педагог Кл.руководители	Журнал посещаемости
3	Выявление проблемных детей. Корректировка базы данных на трудных учащихся, состоящих на профилактическом учете в ПДН и внутришкольном контроле.	В течение года	Социальный педагог, Кл.руководители Зам.дир. по ВР	Список
4	Обеспечение бесплатным питанием учащихся из социально-незащищенных категорий	В течение года	Социальный педагог, Зам.дир. по ВР	Ежемесячный отчет
5	Оказание материальной помощи (Фонд Всеобуча, спонсоры);	Август-сентябрь	Социальный педагог, Зам.дир. по ВР	Информация на сайте, социальных сетях
6	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	В течение года (по запросу)	Социальный педагог, Зам.дир. по ВР	Протокола, решения
7	Оформление буклетов о вреде курении, алкоголя и наркотиков	Ноябрь	Социальный педагог	Информация на сайте, социальных сетях
8	Организация работы и отдыха школьников в летний период	Летние каникулы	Социальный педагог, Зам.дир. по ВР	Отражение в социальных сетях, школьном сайте
3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно (по запросу)	Социальный педагог, Зам.дир. по ВР	Протокол заседания СП
2	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Социальный педагог, Зам.дир. по ВР Педагог-психолог	Журнал учета бесед с учащимися
3	Профилактические мероприятия	По запросу	Социальный педагог	Фотоотчет, информация
4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	Взаимодействие социального педагога и классного руководителя	Сентябрь	Социальный педагог, Кл.руководители	Социальный паспорт класса
2	Участие в рейдах совместно с участковым и родительской общественностью	В течение года (по запросу)	Социальный педагог, Зам.дир. по ВР педагог-психолог	Акты ЖБУ

3	Профилактические беседы с учащимися 7- 11 классов сотрудниками ПДН по профилактике подростковой преступности.	В течение года (по запросу)	Социальный педагог, Зам.дир. по ВР педагог-психолог	Информация
4	Совместная деятельность с медработником по профилактике злоупотребления ПАВ	В течение года (по запросу)	Социальный педагог, медработник	Информация
5	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года (по запросу)	Социальный педагог, кл.руководители Зам.дир. по ВР, Педагог-психолог	Характеристики, ходатайства, докладные
6	Посещение уроков. Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их родителями. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения	В течение года	Социальный педагог, Зам.дир. по ВР Педагог-психолог	Листы наблюдений уроков
5. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
1	Посещение семей, находящихся на административном контроле.	В течение года	Социальный педагог, кл.руководители	Акты ЖБУ
2	Проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог	Акты ЖБУ
3	Проведение заседаний административной комиссии ПДН вместе с родителями	В течение года (по запросу)	Социальный педагог, Зам.дир. по ВР	Решение комиссии ПДН
4	Индивидуальные беседы с родителями, дети которых состоят на различных видах учета	В течение года	Социальный педагог, Зам.дир. по ВР Педагог-психолог	Журнал бесед с родителями
6. Диагностика - аналитическая деятельность				
1	Диагностика вредных привычек	В течение года	Социальный педагог, Кл.руководители Педагог-психолог	Справка
2	Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВШК; детей, находящихся в социально- опасном положении; детей «группы риска».	В течение года	Социальный педагог, Кл.руководители Зам.дир. по ВР	Журнал регистрации пропусков учащихся
3	Анализ работы социального педагога	Декабрь, май	Социальный педагог	Анализ работы (отчет)

Социальный педагог  Черткова Е.А.