



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «ОШ с. Капитоновка»

А.К.Казкенова

« 02 » 09 2025 г.

**План работы социального педагога
КГУ «Общеобразовательная школа села Капитоновка
отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области»
на 2025-2026 учебный год**

Цели: Содействие в саморазвитии личности, самореализации восприятия мира и адаптации в нем.

Задачи:

- Социально- информационная помощь по вопросам социальной защиты детей.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
- Социально- психологическое сопровождение учащихся.
- Создание условий для социального развития личности, воспитания и образования и улучшение условий жизненного пространства ребенка.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчета
1. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»:	Сентябрь До 15 сентября	Социальный педагог, кл.руководители	Социальные паспорта классов
2	Сбор данных по классам для социального паспорта	В течении года	Социальный педагог, кл.руководители	Списки детей, семей
3	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, январь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
4	Дифференциация семей на типы. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: ➤ Неполных семей ➤ Многодетных семей ➤ Малообеспеченных семей ➤ Неблагополучных семей ➤ Детей, оставшихся без попечения родителей, сирот;	Сентябрь, январь	Социальный педагог	База данных

2. Работа по охране прав детства

1	Выявление проблемных детей. Корректировка базы данных на трудных учащихся, состоящих на профилактическом учете в ОДН и внутришкольном контроле Организация педагогической помощи	В течение года	Социальный педагог, Кл. руководители	Список
2	Вовлечение детей девиантного поведения в полезную и внеурочную работу	В течение года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Кл. руководители	Отчет кл.руководителя
3	Обеспечение бесплатным питанием учащихся из социально-незащищенных категорий	В течение года	Социальный педагог, Кл. руководители	Список
4	Участие в акции «Дорога в школу».	В течение года	Социальный педагог, Кл. руководители	Информация на сайте, соц.сетях
5	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	В течение года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Протокола, решения
6	Организация работы и отдыха школьников в летний период	Летние каникулы	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Отражение в соцсетях, школьных чатах
7	Профилактические беседы: «Профилактическая среда» -Виды ответственности; -Зависимость – это? -Нецензурная лексика; -Конфликт; Пути разрешения конфликта; -Весенние паводки;	В течение года	Социальный педагог	Отражение в соцсетях, школьных чатах
8	Викторина «Знаешь ли ты свои права?» 6 «Б» класс	Октябрь	Социальный педагог	Отражение в соцсетях, школьных чатах

3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

1	Выступление по запросам РОО, администрации школы, классных руководителей на родительских собраниях, МО, педагогических советах, заседаниях КДН	В течение года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Отражение в соцсетях, школьных чатах
2	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно, По запросу	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Кл. руководители	Протокол заседания СП
3	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-психолог	Журнал учета бесед с учащимися
4	Контроль поведения и посещения уроков учащимися, состоящими на разных видах учета	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог	Журнал посещения

4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	Участие в работе МО классных руководителей, подготовить выступления: • За что и как ставят на внутришкольный учет; • Порядок снятия с учёта; • Работа с учащимися, состоящими на всех видах учёта; Методика составления характеристики на учащихся;	В течение года	Социальный педагог	Протокола заседания МО
2	Составление отчетной документации по запросам администрации школы, РОО, КДН, РОП, прокуратуры	В течение года по запросу		Отчетная документация
3	Участие в рейдах совместно с участковым и родительской общественностью	В течение года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-психолог	Акты ЖБУ
4	Профилактические беседы с учащимися 7- 11 классов сотрудниками ПДН по профилактике подростковой преступности.	В течение года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Справка, публикации в социальных сетях
5	Совместная деятельность с медицинским работником по профилактике злоупотребления ПАВ	В течение года	Социальный педагог, Мед. работник	Справка ,публикации в социальных сетях
6	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года (по мере необходимости)	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Кл. Руководители, Педагог-психолог	Характеристики, ходатайства, докладные
7	Проведение бесед, посвященных пропаганде ЗОЖ, профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании.	В течение года	Социальный педагог Участковый инспектор	Протокола бесед
8	Посещение уроков. Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их родителями. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог	Листы наблюдений уроков
9	Осуществление связи с Органом опеки и попечительства, ПДН по вопросам охраны прав детства	В течение года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Отчетная документация, рапорт, приказ, решения
5. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
1	Опрос классных руководителей. Посещение семей, находящихся на административном контроле.	В течение года	ПС, Кл. Руководители	Акты ЖБУ

2	Проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог	Акты ЖБУ
3	Проведение заседаний административной комиссии КДН вместе с родителями	В течение года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Решение комиссии КДН
4	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы	В течение года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Протокола СП
5	Индивидуальные беседы с родителями, дети которых состоят на различных видах учета	В течение года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Психолог	Протокол бесед с родителями
6. Диагностика-аналитическая деятельность				
1	Диагностика социального статуса ребенка	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог Кл. руководители	Анализ акт ЖБУ
2	Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВШК; детей, находящихся в социально-опасном положении; детей «группы риска».	В течение года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-психолог, Кл. Руководители	Отчет по пропускам.
3	Анализ работы социального педагога за 2025-2026 учебный год	Май	Социальный педагог	Анализ работы (отчет)

Социальный педагог:  Черткова Е.А.